

Guatemala, 29 de enero del 2016

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Patrimonio cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 32-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24 -2016, que corresponde del 04 al 31 de enero del 2016 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie E y correlativo 0025.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica".
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando la acompañamiento e información requerida durante la visita.
- Conducción de talleres educativos de la "Valija Didáctica", de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2015.
- Planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central.

- Elaboración de base de datos de instituciones educativas públicas, incluyendo los siguientes datos: nombre de la institución, dirección postal, nombre del encargado, número de teléfono y correo electrónico.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".

PRODUCTO FINAL:

- Se brindó la conducción al visitante con la información requerida, en forma satisfactoria.
- Se brindó la asistencia al Museo en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio), en forma satisfactoria.
- Se brindó, conducción con la información requerida en los recorridos de grupos programados, en forma satisfactoria.
- Se brindó asistencia, en la conducción de recorridos de grupos exploratorios, forma satisfactoria, forma satisfactoria.
- Se brindó conducción a la realización de talleres de valija didáctica, en forma satisfactoria.
- Se brindó colaboración a la digitalización del libro de visitantes del MUNAE 2015, en forma satisfactoria.
- Se inició la elaboración de la base de datos de instituciones educativas públicas ubicadas en el Distrito Central.
- Se apoyó en la actualización del inventario de insumos disponibles para los talleres de la valija Didáctica, en forma satisfactoria.

Atentamente,


 Glenda del Rosario Castillo Hernández
 Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo.Bo.


 DIRECTOR
 MUSEO NACIONAL DE
 ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

